

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Raguvos lopšelio-darželio

„Skruzdėliukas“ direktoriaus

2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr.V- 14

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SKRUZDĖLIUKAS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Panevėžio r. Raguvos lopšelio-darželio „Skruzdėliukas“ (toliau Lopšelis-darželis) vaikų, kurie ugdosi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nuotolinio mokymo būdus, kriterijus, formas bei tėvų (globėjų), pedagogų, administracijos funkcijas ir atsakomybes.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

3. Esant ekstremaliai situacijai, nuotoliniu būdu Lopšelis-darželis gali ugdyti ugdytinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Lopšelio-darželio nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **nuotolinis ugdymas(is)** – tai ugdymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje, atliekant pateiktas užduotis ir savarankiškai mokantis bei konsultuojantis su mokytoju / specialistu.

4.2. **virtuali ugdymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo(si) sistema, naudojant susitartą virtualią ugdymosi erdvę (elektroninį dienyną, ugdytinių tėvų elektroninius paštus, socialinių tinklų paskyras ir kt., kurių pagalba perteikiamas ugdymo turinys);

4.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje ugdymo(si) aplinkoje ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir / ar pagalbos specialisto teikiama konsultacija ugdytiniams ar jų tėvams.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS

5. Lopšelis-darželis, organizuodamas ugdymą nuotoliniu būdu:

5.1. naudoja šiuos technologinius išteklius ir priemones: elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, uždaras „Facebook“ grupes, el. paštą ir kitas pasirinktas IKT technologijas;

5.2. talpina pedagogų ugdymo planus elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“. Tai yra pagrindinė ir privaloma bendravimo ir bendradarbiavimo aplinka.

6. Mokytojas, meninio ugdymo mokytojas:

6.1. kiekvienos savaitės pirmadienį 9.00 valandą pateikia veiklos planą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

6.2. kiekvienos savaitės pirmadienį 9.00 valandą tėvams pateikia užduočių rinkinį pagal savaitės planą, naudojantis el. dienyno „Mūsų darželis“ vidinėmis žinutėmis. Papildomai, esant poreikiui, užduotis galima teikti elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis, suderintomis su ugdytinių tėvais.

6.3. kurdami užduotis planuoja, kad jos ugdytų visas gebėjimų sritis bei kompetencijas. Užduotys diferencijuojamos pagal vaikų gebėjimus, pritaikomos įvairaus amžiaus vaikams, pagal galimybes integruojamos prevencinės programos;

6.4. įvykdytas ugdytinių veiklas reflektuoja paskutinę savaitės dieną ir iki naujos savaitės pirmadienio 15.00 val. pateikia trumpą informaciją ir nuotraukas direktoriui;

6.5. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

6.6. privalo būti pasiekiami ugdytinių tėvams darbo grafike numatytu laiku nuo 7.00 valandos iki 17.30 valandos;

6.7. iškilus sunkumams, teikia individualią pagalbą ir konsultacijas telefonu ar kitu sutartu būdu.

7. Logopedas:

7.1. vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, kiekvieną savaitę rengia specialiųjų pratybų užduotis ir jas talpina elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, uždaroje „Facebook“ grupėse ar siunčia el. paštu;

7.2. yra pasiekiamas tėvams ir konsultuoja tėvus savo darbo laiku antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 7.30 valandos iki 10.52 valandos. Šiuo laiku atsako ir į tėvų klausimus, pateiktus naudojantis elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ įrankiais, elektroniniu paštu ar kitomis sutartomis priemonėmis.

8. Tėvai (globėjai):

8.1. pirmą savaitės dieną prisijungia prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, asmeninio elektroninio pašto ar uždaros „Facebook“ grupės (kaip yra susitarta su grupės mokytojais) ir per savaitę, pagal galimybes, kartu su vaiku atlieka mokytojų, logopedo pasiūlytas veiklas bei užduotis;

8.2. atliktas užduotis, pagal grupės mokytojų ir tėvų susitarimą, nufotografuoja ir siunčia elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ ar kitomis IKT priemonėmis (pavyzdžiui, elektroniniu paštu), talpina uždaroje „Facebook“ grupėje;

8.3. praneša grupės mokytojams apie problemas, atsirandančias ugdant vaikus nuotoliniu būdu.

9. Direktorius:

9.1. koordinuoja lopšelio-darželio nuotolinio ugdymo galimybių įsivertinimą;

9.2. kartu su mokytojais, specialistais sprendžia iškilusias ugdymosi nuotoliniu būdu problemas bei sunkumus;

9.3. paskiria asmenį, atsakingą už IKT koordinavimą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje www.raguvosdarzelis.jimdofree.com

11. Aprašas gali būti keičiamas lopšelio-darželio bendruomenės susitarimu.
